附件 1

甘肃农业大学印章刻制审批表

<table>
<tr><td>申请部门</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>印章名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>成立文件
(请附复印件,换刻不用填)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>刻制原因</td><td colspan="3">新成立机构（　　）　机构更名（　　）
旧章磨损（　　）　其　　他（　　）</td></tr>
<tr><td>经办人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>刻制单位主要负责人意见及签字</td><td colspan="3">（公章）
签字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学校办公室主任意见及签字</td><td colspan="3">签字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>分管校领导意见及签字</td><td colspan="3">签字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>书记或校长意见及签字</td><td colspan="3">签字:　　年　月　日</td></tr>
</table>